



Директор МБОУ «Школа №109
имени М.И.Абдуллина»

Габдуллина О.В.

« 8 » сентября 2020 г.

**Годовой план
работы школьной библиотеки
«МБОУ Школа №109 имени М.И.Абдуллина»
Орджоникидзевского района г. Уфа
на 2020-2021 учебный год**

Уфа-2020

Библиотека должна быть подобна раскрытым объятиям. Сеять разумное, доброе, вечное.

Девиз библиотеки:

Научить превращать информацию в знания.

Общее положение

1. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функция библиотеки основывается на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

2. Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения. Она располагает фондом литературы, которая бесплатно предоставляется во временное пользование учащимся, их родителям и работникам муниципального образовательного учреждения.

3. Фонды библиотеки состоят из книг, периодических изданий, учебной литературы и брошюр. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условий их предоставления библиотекой определяется в правилах пользования библиотекой.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Цели и задачи

1. Целями библиотеки являются:

- обеспечение библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2. Задачи библиотекаря:

- формирует библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами муниципального образовательного учреждения;
- комплектует универсальные по отраслевому составу библиотечные фонды учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы и периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы и периодических изданий для учителей;
- обслуживает читателей на абонементе;
- организует работу по сохранности библиотечного фонда;
- консультирует читателей при поиске и выборе книг, брошюр и периодических изданий;
- проводит с учащимися занятия по изучению основ библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры чтения, развитию навыков поиска информации;
- в соответствии с установленным порядком ведет необходимые документы по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей;
- осуществляет популяризацию литературы с помощью бесед, выставок, библиографических обзоров;
- обеспечивает санитарно-гигиенический режим и благоприятные условия для обслуживания читателей;
- участвует в работе библиотечно-информационных объединений района;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами исключает из библиотечного фонда литературу;

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;
- индивидуальная работа с учащимися;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели естественно - научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, английского языка, искусства, детской книги;

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета, на общешкольных родительских собраниях;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- выступления на заседаниях Управляющего совета школы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из школьной библиотеки.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Работа с фондом учебной литературы

Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году; Комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); • составление совместно с учителями заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия вместе с заместителем директора школы и руководителями методических объединений; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; 	сентябрь-октябрь ноябрь
Прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> • оформление накладных; • запись в книгу суммарного учета; • штемпелевание; • запись в инвентарную книгу; • составление картотеки. 	по мере поступления
Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь-ноябрь
Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	в течение года, май
Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> • ведение учета; • размещение для хранения. 	сентябрь-ноябрь

Работа с фондом художественной литературы

Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • к художественному фонду для учащихся 1-4-х классов и 5-11 классов; • к фонду периодики для всех учащихся и сотрудников 	постоянно
Выдача изданий читателям	постоянно
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся начальных классов	декабрь, апрель
Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	в течение года
Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	в течение года
Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам. 	в течение года

Работа с читателями

Индивидуальная работа

Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
Выставка одной книги «Это новинка!»	по мере поступления

Работа с библиотечным активом

Заседание школьного библиотечного актива; Рейды по проверке сохранности учебников; Помощь библиотекарю в проведении всех мероприятий.	один раз в четверть
---	---------------------

Работа с родительской общественностью

Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	май-июнь, сентябрь
Участие в работе Управляющего совета	по плану школы
Выступление на общешкольном родительском собрании по вопросу комплектования учебного фонда	декабрь

Работа с педагогическим коллективом

Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов)	сентябрь

Работа с учащимися школы

Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть
Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	постоянно
«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы с учителями русского языка и литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	постоянно
Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	по мере необходимости
Принять участие в школьных конкурсах стихов	по мере необходимости

Массовая работа

Выставка учебных изданий к предметным неделям: <ul style="list-style-type: none">• русского языка и литературы;• математики• естественно - научного цикла• информатики• английского языка	10-15 октября 8-13 ноября 8-13 ноября 5-10 декабря
Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:	

Всего в экспозиции представлено около 100 наименований литературы, в том числе учебники, учебные пособия, методические рекомендации, справочники, энциклопедии, журналы и газеты. Особое внимание уделено литературе, посвященной истории и культуре России, а также литературе, способствующей формированию гражданской ответственности и патриотизма у школьников.

Книжки будут выставлены в доступном для детей формате, включая электронные версии и аудиокнижки. Также будут представлены книги, посвященные экологии, здоровому образу жизни и спорту.

В рамках выставки будут проведены различные мероприятия, включая лекции, семинары, мастер-классы и конкурсы. Также будет организована выставка рисунков и поделок, посвященная 1 сентября. Все мероприятия будут направлены на повышение интереса детей к чтению и популяризации литературы.

Выставка будет открыта с 10:00 до 18:00 ежедневно. Вход свободный. Адрес: [адрес]. Контактный телефон: [номер].

Организатор выставки: [название организации]. Спонсоры: [названия спонсоров].

Выставка будет проходить в рамках мероприятий, посвященных 1 сентября. Все мероприятия будут направлены на повышение интереса детей к чтению и популяризации литературы.

Выставка будет открыта с 10:00 до 18:00 ежедневно. Вход свободный. Адрес: [адрес]. Контактный телефон: [номер].

Организатор выставки: [название организации]. Спонсоры: [названия спонсоров].

Выставка будет проходить в рамках мероприятий, посвященных 1 сентября. Все мероприятия будут направлены на повышение интереса детей к чтению и популяризации литературы.

• 21 февраля – Международный день родного языка	21 февраля
<i>Апрель</i>	
• 12 апреля — 90 лет со дня рождения Виталия Титовича Коржикова, отечественного детского автора.	12 апреля
• 15 апреля — 135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева.	15 апреля
<i>Май</i>	
• 15 мая — 130 лет со дня рождения отечественного писателя Михаила Афанасьевича Булгакова.	15 мая
• 29 мая — 70 лет со дня рождения отечественного литератора Бориса Акунина.	29 мая
Ежемесячные выставки к юбилейным датам башкирских писателей в 2020-2021 году:	
15 сентября – 100 лет со дня рождения Киньябулатовой Катибы Каримовны (1920–2012), поэтессы, заслуженного работника культуры БАССР, кавалера ордена «Знак Почета», лауреата премии им. Х. Давлетшиной	15 сентября
18 сентября – 75 лет со дня рождения Янбердиной Зубаржат Набиевны (1945–2009), поэтессы, заслуженного работника культуры РБ, лауреата премии им. Х. Гиляжева	18 сентября
25 сентября – 70 лет со дня рождения Мурзабаевой Флюзы Разяповны (род. в 1950 г.), поэтессы, журналиста, заслуженного работника печати и массовой информации РБ, лауреата премии им. Ш. Худайбердина, премии им. Г. Ибрагимова	25 сентября
Октябрь	
11 октября – День Республики. День принятия Декларации о государственном суверенитете Башкирской Советской Социалистической Республики	11 октября
19 октября – 150 лет со дня рождения Цюрупы Александра Дмитриевича (1870–1928), советского государственного и партийного деятеля	19 октября
19 октября – 70 лет со дня рождения Ураксиной Расимы Минибулатовны (род. в 1950 г.), поэтессы, педагога, кандидата филологических наук, заслуженного учителя БАССР, заслуженного деятеля искусств РБ, отличника просвещения СССР	19 октября
20 октября – 75 лет со дня рождения Асылгужи (Багуманова Асылгужи Ишемгужевича) (1945–2005), писателя, публициста	20 октября
25 октября – 130 лет со дня рождения Тагирова Афзала Мухитдиновича (1890–1938), писателя, государственного и общественного деятеля, заслуженного деятеля советской литературы и искусства БАССР, кавалера ордена Труда Хорезмской Народной Советской Республики	25 октября
Ноябрь	
4 ноября – День народного единства	4 ноября
5 ноября – 85 лет со дня рождения Ураксина Зиннура Газизовича (1935–2007), языковеда, писателя, общественного деятеля, академика АН РБ, доктора филологических наук, профессора, заслуженного деятеля науки РФ и БАССР, кавалера ордена Дружбы народов	5 ноября
6 ноября – 90 лет со дня рождения Валиева Гайфуллы Хамитовича (1930–1982), писателя, заслуженного работника культуры БАССР	6 ноября
10 ноября – 80 лет со дня рождения Тикеева Даниса Султановича (1940–2008), языковеда, доктора филологических наук, профессора, заслуженного учителя РФ	10 ноября
11 ноября – 85 лет со дня рождения Насырова Рауфа Хаевича (род. в 1935 г.), писателя, журналиста, заслуженного работника культуры РФ и БАССР, лауреата премии им. Ш. Худайбердина, премии им. М. Муртазина	11 ноября
14 ноября – 70 лет со дня рождения Мурзакаева Факила Салиховича (род. в 1950 г.), писателя, журналиста, заслуженного работника культуры РБ, лауреата премии им. М. Акмуллы	14 ноября

15 ноября – 85 лет со дня рождения Низамова Рашита Зияфутдиновича (род. в 1935 г.), писателя, заслуженного работника культуры БССР, лауреата премии им. Г. Сокроя	15 ноября
19 ноября – 95 лет со дня рождения Янбаева Шакира Махияновича (1925–2005), писателя, кавалера ордена Отечественной войны II степени	19 ноября
Декабрь	
7 декабря – 90 лет со дня рождения Рашита Фазлыя (Фазлыева Рашита Ахметовича) (род. в 1930 г.), поэта, писателя	7 декабря
9 декабря – 75 лет со дня рождения Аминовой (Гатауллиной) Нажибы Закариевны (род. в 1945 г.), поэтессы, заслуженного учителя школы БССР	9 декабря
9 декабря – 75 лет со дня рождения Идельбаева Мираса Хамзовича (род. в 1945 г.), литературоведа, писателя, доктора филологических наук, заслуженного работника народного образования РБ, лауреата премии им. Р. Гарипова	9 декабря
10 декабря – 130 лет со дня рождения Ахмет Заки Валиди Тогана (Валидова Ахметзаки Ахметшаховича) (1890–1970), востоковеда-тюрколога, лидера Башкирского национального движения, доктора философии	10 декабря
24 декабря – День Конституции Республики Башкортостан (1993)	24 декабря
25 декабря – 85 лет со дня рождения Султангареева Рашита Гимрановича (1935–2000), писателя, публициста, заслуженного работника культуры РФ и БССР, лауреата премии БССР им. Салавата Юлаева	25 декабря
День России. День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации	12 июня
День г. Уфы – столицы Республики Башкортостан	12 июня

Профессиональное развитие

<p>Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей</p> <p style="text-align: center;">Семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы РМО на 2020-2021 уч. год; • Организация работы школьного библиотекаря с учащимися (из опыта); • Организация недели детской литературы в школе; • Анализ работы РМО школьных библиотекарей. <p style="text-align: center;">Конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематическая выставка по краеведению; • Презентация методической разработки книги-юбилея для младшего звена; • Конкурсы различных уровней; • Памятные даты предстоящего года. <p style="text-align: center;">Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в районных семинарах, конкурсах; • Изучение специальной литературы; • Дальнейшее овладение навыками работы на компьютере; • Посещение и выступление на семинарах; • Изучать и применять на практике передовой опыт школьных библиотекарей. 	<p>Сентябрь Ноябрь Февраль Май</p> <p>Март Апрель в теч. года</p> <p>в теч. года октябрь, май</p> <p>в теч. года в теч. года в теч. года в теч. года</p>
---	--

Внутрибиблиотечная работа

Изучение федерального перечня учебников, рекомендуемого к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2020/2021 учебном году.	в теч. года
Изучение Федеральной экспертизы учебников;	в теч. года
Составление всех нормативных документов, регулирующих работу школьного библиотекаря;	в теч. года
Диагностика обеспеченности учащихся учебниками;	в теч. года

Формирование районного заказа на учебники в рамках Комплекса мер по модернизации образования;	в теч. года
Проведение инвентаризации в соответствии с образовательной программой школы;	в теч. года
Использование электронных источников информации в работе школьного библиотекаря;	в теч. года
Корректировка списка используемых в районе учебников на основе регионального компонента к 2020-2021 уч. году. Консультация педагогов;	в теч. года
Работа с районным обменно-резервным фондом;	в теч. года
Закупка учебной и художественной литературы в библиотечный фонд школы.	в теч. года